

Договоры с преподавателями и сотрудниками

Ирина Зайцева

Директор Автономной некоммерческой организации Центр содействия социальным инновациям «Технологии изменения и развития»

Мы решили ряд организационных моментов по запуску юридического лица, решили вопросы регистрации с действующей организацией, и теперь нам необходимо обеспечить операционную деятельность. Как мы будем принимать наших работников? Мы рассмотрим, какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в сфере образовательных организаций.

Договор с преподавателями и сотрудниками

Трудовые отношения в сфере образовательных организаций регулируются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Основные нормативные акты при заключении договоров с преподавателями и сотрудниками, которые нужно будет отразить в их должностных инструкциях:

- СанПин 2.4.4.3172-14
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Это нюансы именно в педагогической сфере, которые нужно знать и соблюдать. В коммерческих моделях штатных структур эти нюансы не актуальны. Именно регистрируя вид деятельности как образовательный, вы обязаны действовать в соответствии с упомянутыми документами.

Если рассматривать в целом кадровый менеджмент, то мы можем отметить еще ряд других нормативно-правовых актов, которые регулируют сферу труда и расчет заработной платы:

- Применение профессиональных стандартов
- По приему на работу
- По трудовым книжкам и кадровому делопроизводству
- О персональных данных и коммерческой тайне работодателя
- Об оплате труда и средней заработной плате
- О материальной ответственности
- О должностных обязанностях
- Об отпусках и других видах времени отдыха
- О рабочем времени
- О командировках
- О воинском учете
- О работе женщин, лиц с семейными обязанностями
- О несовершеннолетних работниках
- О районированных коэффициентах
- Об обязательном социальном страховании
- О страховых взносах с ФОТ и НДФЛ
- С каких выплат не начисляются страховые взносы
- О подоходном налоге физических лиц

Работодатели должны уплачивать страховые взносы с выплат работникам:

- На обязательное пенсионное страхование (ОПС)
- На обязательное медицинское страхование (ОМС)
- Страховые взносы в ФСС по временной нетрудоспособности и материнству (ВНиМ)
- На травматизм

Ставки периодически меняются, поэтому за актуальной информацией мы обращаемся к соответствующим нормативным документам либо получаем всю необходимую информацию в информационных системах.

Мы также должны понимать, что работодатель является плательщиком подоходного налога с зарплаты. Заработок облагается НДФЛ, и платит его работник, но вы как налоговый агент удерживаете подоходный налог и перечисляете его в бюджет.