

Инструменты командной работы

Петр Федин

Методолог проектной деятельности Университета 20.35, методолог Школы IT-решений

С помощью каких инструментов можно организовывать работу вашей команды?

Какие практики надо поддерживать инструментами?

Всякий инструмент работает на какую-то практику. Какие аспекты деятельности имеет смысл автоматизировать?

- Коммуникация (Skype, Slack и т. д.)
- Управление задачами (Trello, BaseCamp и т. д.)
- Управление требованиями
- Хранение артефактов проекта (Github)
- Схематизация

Текстовая коммуникация

Давайте поговорим подробнее про коммуникативные инструменты, в частности, текстовую коммуникацию. Здесь можно выделить много разных инструментов: Slack, Gitter, RocketChat, Zulip, Discord.

Голосовая коммуникация

Следующий вид коммуникации — голосовая коммуникация (или видеокommunikация). Здесь можно вспомнить следующие инструменты: Skype, Zoom.us, Appear.in (Whereby.com).

Хранение артефактов

Очень важная практика в кружках — хранение артефактов. У вас все время что-то создается, оно может быть различной специфики. Поэтому хранение на жестких дисках или флешках может не подойти. В зависимости от их типов цифровые артефакты целесообразно хранить соответственно тому, как они применяются. Есть просто

документы (Word, Excel). Однако при неоднократной пересылке у разных людей могут сохраняться разные копии одного и того же документа, что означает потерю данных. Поэтому я советую пользоваться Google Docs, Google Drive и Google Spreadsheets. В этих программах можно работать совместно. Кроме того, можно использовать для хранения Dropbox, Wiki (можно сделать свою MediaWiki, можно использовать Google Sites, Notoin.so).

Если у вас инженерный кружок, в котором ребята что-то проектируют, моделируют в 3D-формате, чтобы потом это отпечатать на 3D-принтере, то вам понадобится это делать в какой-то среде автоматизированного проектирования и потом это где-то хранить. Для этого есть решение, которое называется Autodesk Fusion 360 (и A360 Drive). Эта система работает в облаке.



Если же мы говорим про кружки по программированию, то вам пригодятся такие инструменты, как Github и Gitlab — это системы управления версиями (системы контроля кода), которые сейчас являются лучшими решениями.

Управление задачами

Важная практика, которую необходимо автоматизировать, — это управление задачами (личными или групповыми). Есть различные инструменты, которые позволяют учитывать и планировать задачи, учитывать какие-то артефакты, которые по этим задачам были сделаны, и т. д. Какие же это инструменты?

- Личные таск-менеджеры (Things, Todoist)
- Групповые таск-менеджеры (Trello, Asana, Google Spreadsheets, Github)
- Таск-менеджеры для больших проектов (Диаграммы Гантта)

Схематизация

- Онлайн-инструменты:
 - Draw.IO
 - Miro.com
 - Twiddla.com
 - Knowflow.io
 - Google Drawings
- MindMaps:
 - Mindmeister.de
 - Mindmup.com
- Офлайн-инструменты:
 - Flying Logic
 - MS Visio

– YEd

- [Canvaniser.com](https://canvaniser.com)

Управление требованиями

Если вы работаете над проектом и ребята делают какое-то инженерное изделие, то, скорее всего, нужно хранить требования про него. В чем их хранить?

- Таблицы в Google Spreadsheets
- Devprom ALM