
КАК СТАТЬ НАСТАВНИКОМ ПРОЕКТОВ

Петр Федин, Надежда Янушкевич

Планирование ресурсов проекта



Планирование ресурсов проекта

Вы понимаете, какие задачи вам нужно выполнить в проекте, чтобы достичь своей цели. Важно также учесть, какие вам необходимы для этого ресурсы.

Ресурсы бывают двух видов:

1. Материальные

- Активы (не расходуются в процессе, например, какой-то прибор или станок)
- Расходные материалы
- Частный случай: финансы

2. Нематериальные

- Навыки
- Дозволения/доступы
- Репутация
- Связи

Неправильно будет сказать, что у нас есть бюджет, на который мы все купим: навыки, репутацию купить невозможно.

Покупать или «доставать»? Если мы что-то не можем купить, то мы находим кого-то, у кого мы можем это позаимствовать так, чтобы он не остался в накладе. Хорошо, когда эти ресурсодержатели заинтересованы в нашем проекте, в его результате, то есть являются стейкхолдерами.

Таким образом, процесс «доставания» — это процесс «заинтересовывания» этих людей. В этом нам поможет реестр ресурсов (райдер):

Ресурс	Когда нужен	У кого есть	Как связаться	Как уговорить

В нем можно вести как учет материальных, так и нематериальных ресурсов. Другая полезная таблица — «Дефициты навыков» («вакансии»):

Навык	Когда нужен	Кто изучит	Как изучить	Зачем нужен

Сначала мы смотрим на весь список задач по проекту, затем смотрим, какие для этого понадобятся навыки. Если каких-то навыков не хватает, мы начинаем выписывать их в таблицу. Таким образом, у нас получается план учебной работы в рамках проекта.

Когда у нас есть план по ресурсам и навыкам, мы готовы приступить к работе над проектом.

История про планирование ресурсов

Проект «Автоматизация школьной библиотеки» — это возможность брать книги в библиотеке с помощью сканирования штрих-кодов. Для того чтобы проект заработал, необходимо было оприходовать все книги в школьной библиотеке.

Мы спросили у ребят, какие они видят ограничения для того, чтобы закончить свой проект. Когда они сказали, что справятся за пару недель, мы предложили им подсчитать: сколько старых книг в библиотеке, сколько времени тратится на оприходование каждой книги, сколько времени в день готовы работать помощники.

В результате подсчетов мы поняли, что потребуется еще 10 помощников, чтобы закончить проект в срок.